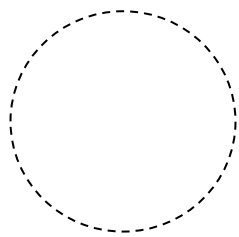


三菱UFJダイレクト ワンタイムパスワード設定用ハガキ発行依頼書

「ご記入に関する注意事項」を必ずご確認くださいのうえ、太枠内にご記入・押印ください。

ご記入日 (和暦)	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	日
--------------	----------------------	---	----------------------	---	----------------------	---

ご住所	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> (都)(道) (府)(県)
お名前	<input type="text"/>

	店番	科目	口座番号	お届け印
代表口座	<input type="text"/>	普通預金	<input type="text"/>	

※代表口座は、三菱UFJダイレクト申込時にご指定いただいた普通預金口座です。記入いただいた口座でご利用いただいている三菱UFJダイレクトのワンタイムパスワード設定用ハガキを発行します。

※お届け印は代表口座のお届け印を押印ください。印鑑レス（印鑑不要）口座のお客さまは本依頼書での設定用ハガキ発行（郵送）依頼はご利用いただけません。

※ワンタイムパスワードの申込をされていない場合は、本依頼書で同時にワンタイムパスワードアプリ利用の申込をされたものとして受付します。

※依頼書を送付いただく際には、必ず本人確認書類の写し（コピー）を同封してください。

銀行使用欄

<センター記入欄>

<委託会社使用欄>

【不備事由】				印鑑照合	内容点検
01	代表口座	02	印鑑レス口座		
03	氏名不一致	04	住所不一致		
05	印鑑不鮮明	06	印鑑不一致		
07	その他（ <input type="text"/> ）				
※01以外にチェックの場合は裏面要確認					