

三菱UFJダイレクト ワンタイムパスワード設定用ハガキ発行依頼書

「ご記入に関する注意事項」を必ずご確認くださいのうえ、

お届けのご住所はダイレクトにログイン後、各種手続き>ご本人情報>契約内容照会よりご確認ください。
届出通りにご記入ください。届出住所に変更がある場合は住所変更後に手続きしてください。

ご記入日 (和暦)	X X 年 X X 月 X X 日
--------------	-------------------

ご住所	東京 (都) (道) (府) (県) 千代田区丸の内2丁目7-1
お名前	三菱 太郎

	店番	科目	口座番号	お届け印
代表口座	1 2 3	普通預金	0 1 2 3 4 5 6	印

※代表 代表口座の店番・口座番号はダイレクトにログイン後、各種手続き>ご本人情報>契約内容照会よりご確認ください。
※お届 いたいただけます。

※代表 代表口座の店番・口座番号はダイレクトにログイン後、各種手続き>ご本人情報>契約内容照会よりご確認ください。
※お届 いたいただけます。
※ワンタイムパスワードの申込をされていない場合は、本依頼書で同時にワンタイムパスワードアプリ利用の申込をされたものとして受付します。
※依頼書を送付いただく際には、必ず本人確認書類の写し(コピー)を同封してください。

銀行使用欄

<センター記入欄>

【不備事由】	
01 代表口座	02 印鑑レス口座
03 氏名不一致	04 住所不一致
05 印鑑不鮮明	06 印鑑不一致
07 その他 ()	
※01以外にチェックの場合は裏面要確認	

<委託会社使用欄>

印鑑照合	内容点検